

INFORME DE SEGUIMIENTO

Contrato No.	005 de 2019
Cliente / proveedor	CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA (CNMH)
Objeto del contrato:	Realizar las actividades de descripción documental y edición digital según normas ISAD G e ISAAR CFP, con sus respectivos metadatos, de los documentos que conforman el fondo documental El Pilón, en aras del fortalecimiento de los archivos de derechos humanos, de la Dirección de los Archivos de los Derechos Humanos (DADH) del Centro Nacional de Memoria Histórica.
Alcance:	Informe de seguimiento.
Fecha entrega documento	31/03/2020

Contenido

1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Dentro de las actividades desarrolladas a lo largo del proyecto, es de manifestarse que la primera fase, correspondiente a la descripción de ediciones, está culminada con éxito, tal como se evidencia en el informe inmediatamente anterior, el cual retrata el avance y se realiza la entrega de la aplicación con cada uno de los 5.495 registros hechos.

Culminada esta fase, se inician labores a partir del 15 de marzo de descripción documental de artículos de periódico relacionados con el tema de violación de derechos humanos, conflicto armado y narcotráfico. Dentro de estas labores, el equipo de Archivos del Estado, y siguiendo con los lineamientos que el CNMH solicitó, se hizo el cambio completo de personal, garantizando de esta manera el cumplimiento del objeto del contrato, así como sus obligaciones.

Una vez iniciadas las actividades, se procedió a revisar los registros ya entregados al CNMH para verificar la cantidad de artículos del diario El Pilón deben ser descritos y de esta manera, descartar cualquier posibilidad de dejar atrás noticias que pertenecieran a los temas anteriormente mencionados. Esta primera tarea se realizó con base en las últimas especificaciones que se hicieron en la entidad, donde se determinó que las noticias de narcotráfico entraban dentro de la descripción documental, razón por la cual, el equipo de trabajo tomó la determinación de realizar un barrido completo a los registros y de esta manera trabajar sobre información más certera.

Esta primera actividad se ha desarrollado a la par con el mejoramiento de imagen de los artículos a describir, teniendo en cuenta que otra de las especificaciones hechas por el CNMH fue el recorte de la página completa donde se encontraban las noticias. Este proceso de mejoramiento y recorte de imagen incluye el nombramiento de documentos en PDF, el cual ayudará a mejorar la búsqueda a los investigadores una vez este material esté publicado.

Sumado a lo anterior, otra parte del grupo de trabajo se ha encargado de hacer la descripción documental de acuerdo a la norma y siguiendo las especificaciones técnicas de la aplicación. La capacitación de esta herramienta estuvo a cargo de **PAULA JULIANA COSTO PRECIADO**, quien está a cargo del desarrollo del

mismo. Esta capacitación se realizó en una jornada completa, donde se resolvieron dudas y, sobre todo, se realizaron algunos ejercicios para dar un acercamiento de la aplicación a los nuevos integrantes del grupo de trabajo.

Una vez culminada la capacitación del grupo, se procedió a realizar la descripción documental, que para la fecha 19 de marzo, fue de 69 noticias descritas. Se toma como referencia el día 19 puesto que a partir del 20 de marzo inició el simulacro de aislamiento decretado por la Alcaldía Mayor de Bogotá como mecanismo de contingencia por el COVID-19, el cual fue extendido, por decreto presidencial, hasta el viernes 13 de abril, imposibilitando seguir con las actividades programadas y tener un avance del mismo.

Ahora bien, tal como se estableció en la última comunicación de avance, Archivos del Estado dispuso de un coordinador permanente para la ejecución de la segunda fase del proyecto, esta decisión se toma acatando la solicitud de la supervisión del contrato y, siguiendo con los parámetros establecidos en el contrato de salvaguardar la seguridad de la información que se está manejando. La coordinadora a cargo cuenta con experiencia en Gestión Documental y ha tenido a cargo varios proyectos con Archivos del Estado, razón por la cual, se determinó la idoneidad para este proyecto.

Conforme a lo anterior, vemos que el avance no ha podido ser mayor pero es menester mencionar que el equipo de trabajo ha logrado apropiarse de la herramienta y con la coordinación permanente, los niveles de error se reducen considerablemente así como la curva de aprendizaje es mejor en tiempo dadas las condiciones en las que fue dada la capacitación y acompañamiento.

2. TABLA AVANCE COMPONENTES

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJECUCIÓN	%	ACLARACIONES
Componente Técnico	Descripción documental de artículos del periódico El Pílon.	Prestación del servicio hasta el 30 de abril de 2020	69%	Se reduce considerablemente la producción por imposibilidad de trabajo por contingencia de COVID-19.

Obligaciones	ENERO		FEBRERO		MARZO		TOTAL ENTREGA FINAL		TOTAL ENTREGA PARCIAL		PESO %	PESOTAL
	Cantidad	Porcentaje de cumplimiento	Cantidad	Porcentaje de cumplimiento	Cantidad	Porcentaje de cumplimiento	Cantidad	Porcentaje de cumplimiento	Cantidad	Porcentaje de cumplimiento		

Plan de Trabajo	1,0	50,0	1,0	100,0	-	2,0	100,0	2,0	100,0	6,0	6,0	
Realizar recepción, punteo y limpieza del Fondo Documental el Pilón	1,0	100,0	1,0	100,0	-	1,0	100,0	2,0	200,0	6,0	12,0	
Realizar el depósito y custodia documental	1,0	33,3	1,0	100,0	-	3,0	100,0	2,0	66,7	6,0	4,0	
Realizar custodia y aseguramiento del Fondo	1,0	33,3	1,0	100,0	-	3,0	100,0	2,0	66,7	6,0	4,0	
Reuniones de Seguimiento del Proyecto	4,0	33,3	4,0	100,0	-	12,0	100,0	8,0	66,7	6,0	4,0	
Realizar la descripción a nivel de unidad documental compuesta para 5.544 ediciones pertenecientes al Fondo documental EL PILÓN	171,5	30,9	549,5	100,0	-	554,4	100,0	549,5	130,1	3,0	39,0	
Realizar la descripción a nivel de unidad simple de artículos de prensa relacionados con el conflicto armado en el rango de 126.902 hasta 140.000 documentos pertenecientes al Fondo documental EL PILÓN, teniendo en cuenta los metadatos y áreas establecidas en las normas NTC 4095:2013, ISAD G, ISAAR CPF y los adicionales que se requieran por el CNMH			1,0	1,6	60,0	0,0	126.902,0	100,0	61,0	0,0	4,0	0,0

Como se puede observar en el cuadro anterior, el avance que se presenta representa el avance total del proyecto, pero la cantidad de descripciones ya realizadas no altera en nada el porcentaje presentado en el informe inmediatamente anterior, sin embargo, los esfuerzos realizados por Archivos del Estado para que esta cifra aumenten están determinados por las medidas que podamos tomar junto con la supervisión del contrato, todo con el propósito de culminar dentro de los tiempos establecidos en la prórroga del contrato.

3. NOVEDADES EN LA OPERACIÓN

3.1 LIMITACIONES	3.2 ACTIVIDADES CORRECTIVAS DESARROLLADAS	3.3 ACCIONES CORRECTIVAS POR DESARROLLAR
Contingencia COVID-19	Solicitud de TELETRABAJO a la supervisión del contrato.	De aprobarse la solicitud enviada a la entidad, se procede a llevar los equipos a cada una de las casas de los colaboradores para continuar con la descripción documental. Este proceso estará reglado por las nomas vigentes decretadas por el Gobierno Nacional.

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y PAGOS

ACTIVIDAD	CANTIDADES	VALOR CON IVA	FACTURA N°	FECHA
Descripción documental según normas ISAD G e ISAAR CFP del periódico diario El Pílon.	5.544 ediciones 124.000 a 140.00 artículos	\$552.908.960		
4.1 Balance financiero				
Valor Inicial del Contrato	\$552.908.960			
Total Ejecutado y Pagado	\$ 0			
Total Ejecutado Pendiente por Pagar	\$ 0			
Saldo por Ejecutar	\$552.908.960			

Informe elaborado por:



PAULA JULIANA COSTO PRECIADO